

Diario de clase

Fecha: _____18/02/25_____ Asignatura/Módulo: Comunicación Oral y escrita	Inicio: Qué sé y qué no sé sobre el objeto de estudio. (¿QUÉ OBSERVE?) La verdad nunca había hecho un acta de reunión así que esto fue nuevo para y la verdad me pareció bien que haya un documento por escrito que avale nuestro compromiso con un equipo de trabajo. Desarrollo: Se describe, en orden consecutivo, lo que se explica en clase o lo que se hace en la elaboración de una actividad o tarea para adquirir el conocimiento (¿CÓMO LO APRENDÍ? y ¿CÓMO ME SENTÍ?)
Aprendizaje Esperado Aprender a realizar un acta de reunión para comprender el proceso de organización en equipo	Aprendí desde para que sirve, que debe llevar, puntos a tratar y detallar por escrito todo lo que se va a llevar en el trabajo grupal para que sea leído por la persona y así aceptar toda la responsabilidad, me sentí bien ya que es un documento que vale mucho a la hora de firmarlo. Cierre: Se concluye sobre el objeto de estudio y se sintetiza haciendo uso de un esquema. (LO QUE APRENDÍ)
Tema: Acta de reunión NO.1 Palabras claves: Compromiso, dedicación, aprender, comprender	Sí, se habla y se explica el desarrollo de actividades desde un cuadro e información muy importante a la hora de evaluar.